



Colegio de  
**LA PRESENTACIÓN**  
B u c a r a m a n g a

*Desde 1891*



# BIENVENIDOS

## Tutorial Clases Virtuales



Microsoft Teams





Colegio de  
**LA PRESENTACIÓN**  
B u c a r a m a n g a

*Desde 1891*



Microsoft Teams

# Importante

**Si usted ya tiene descargado en su computador u otro dispositivo, la aplicación Teams, ya está preparado para participar de las clases virtuales, continúe leyendo las indicaciones que se mencionan en el numeral 6 de este instructivo (Ingresar a la clase virtual).**

**En caso contrario se sugiere descargar la aplicación e instalarla para que el estudiante acceda rápidamente sin ir al correo (ver instructivo).**

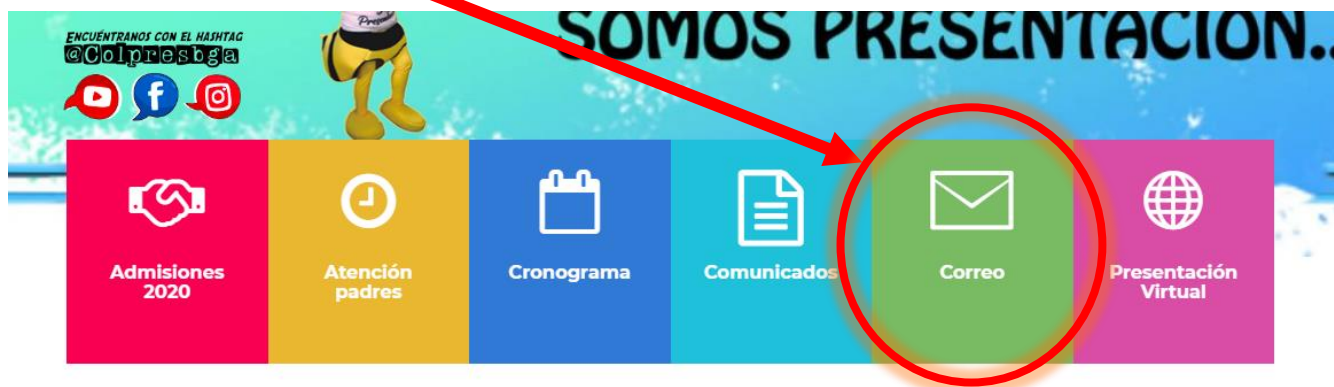


Colegio de  
**LA PRESENTACIÓN**  
BUCARAMANGA

Desde 1891



1. Ingresar al portal web: **colegiodelapresentacion.edu.co**
2. Clic en el link correo:





Colegio de  
**LA PRESENTACIÓN**  
B u c a r a m a n g a

*Desde 1891*



### 3. Ingresar el usuario y contraseña correspondiente



## Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

---

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

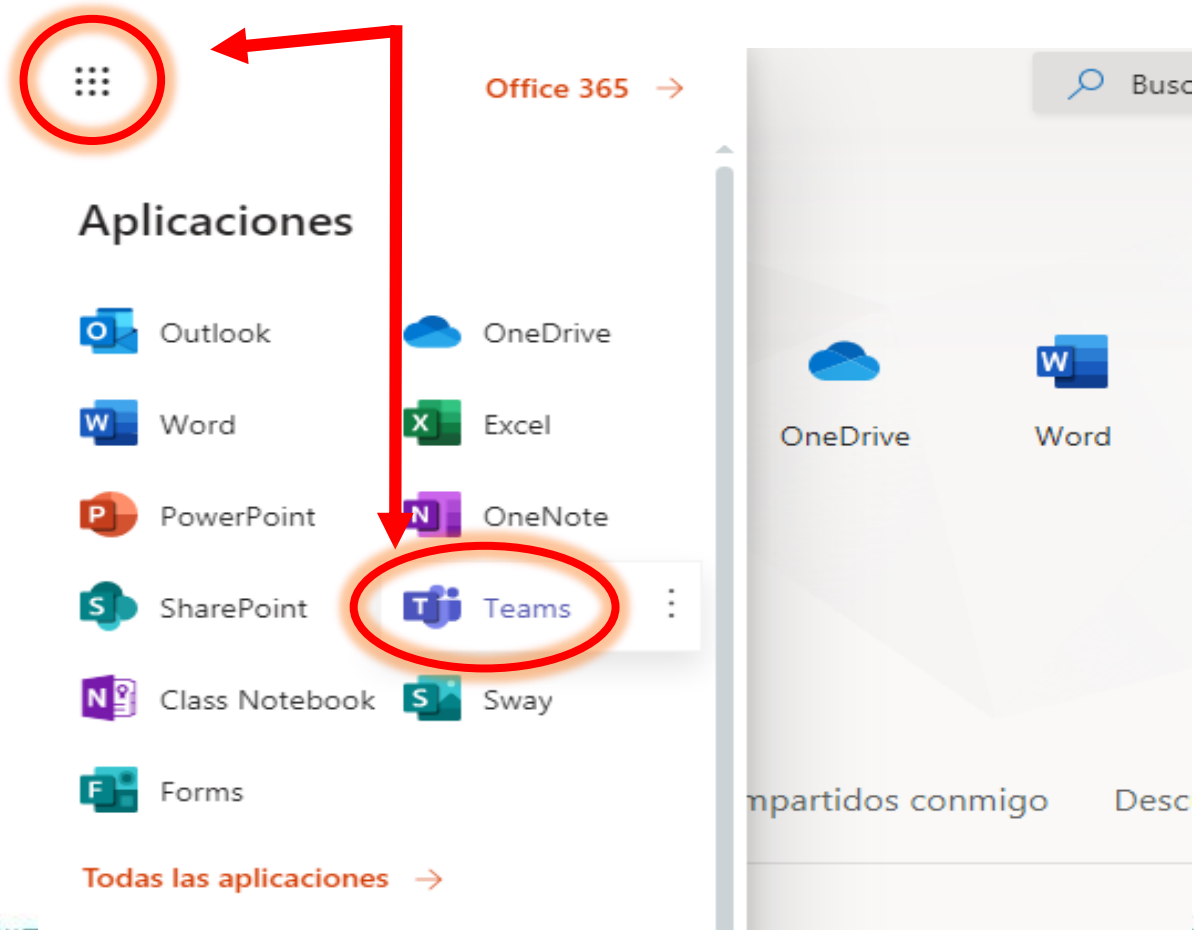
Atrás

Siguiente





#### 4. Damos clic en los puntos ubicado en la parte superior izquierda y luego en la aplicación Teams





## 5. Descargar aplicación Teams en el pc (esquina inferior izquierda)



Al descargar la aplicación nos permitirá ingresar de forma ágil y tener las notificaciones de las actividades y mensajes recibidos en tiempo real.

**Nota:** Recuerde continuar ingresando a **PRESENTACION VIRTUAL** opción **Consulta agenda de tareas** para las actividades a realizar (tareas, evaluaciones etc.).



Colegio de  
**LA PRESENTACIÓN**  
Bucaramanga

Desde 1891



**6. Ingresar a la clase virtual:** Seleccione la asignatura correspondiente según el horario de cada estudiante.  
Ejemplo: Ingrese a clase de **Sociales** y clic en **Unirse**

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Equipos' (Teams) section is visible, with a red circle around the 'SOCIALES PRUEBA' team. In the main window, a meeting invitation for 'SOCIALES PRUEBA' is displayed, with a red circle around the 'Unirse' (Join) button. Two red arrows point from the text above to these elements: one to the team name and one to the 'Unirse' button.

**Nota:** También tendrá la opción de chat para resolver inquietudes en línea.



## 7. Envío de evidencias

Las evidencias se adjuntarán en cada una de las asignaturas según indicaciones del docente.

Para subir estas evidencias es necesario:

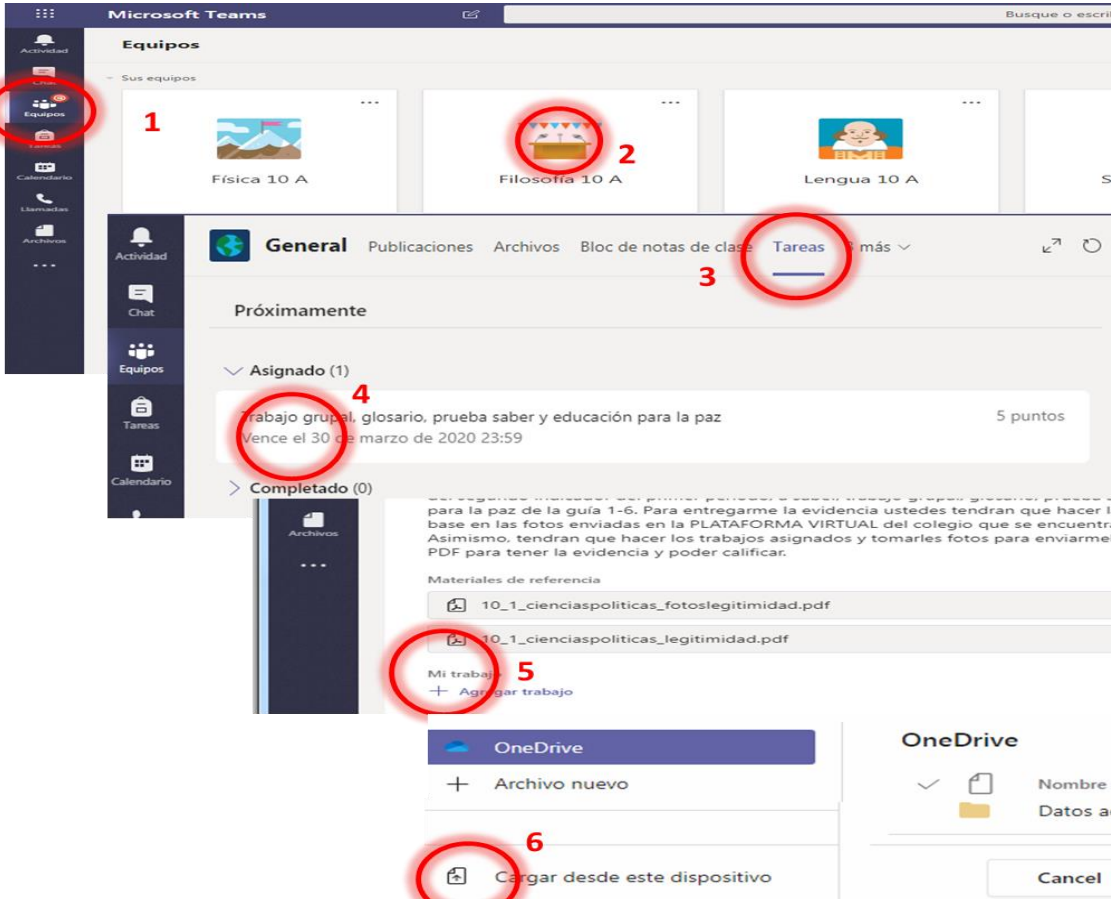
- Realizar las actividades con letra clara y con lapicero negro con buena tinta.
- Tener la aplicación para escanear preferiblemente en el celular (CamScanner, TapScanner etc.) o la aplicación del pc si tiene scanner en casa.
- Al escanear los documentos se deben grabar en un sólo archivo en formato PDF y su nombre debe contener:

grado\_asignatura\_NombredelEstudiante\_actividad

Ejemplo: 6A\_Biologia\_MariaSanchez\_tarea



## Ejemplo Pasos para subir evidencias o contestar evaluaciones de una asignatura en Teams.



The screenshot illustrates the steps to upload evidence for an assignment in Microsoft Teams. The interface is in Spanish and shows a team named 'Equipos' with three channels: 'Física 10 A', 'Filosofía 10 A', and 'Lengua 10 A'. The 'Tareas' (Assignments) tab is selected in the 'Filosofía 10 A' channel. A task titled 'Trabajo grupal, glosario, prueba saber y educación para la paz' is visible, with a due date of '30 de marzo de 2020 23:59' and a value of '5 puntos'. The task details include a description and a list of reference materials: '10\_1\_cienciaspoliticas\_fotoslegitimidad.pdf' and '10\_1\_cienciaspoliticas\_legitimidad.pdf'. A 'Mi trabajo' (My work) section is visible, with a red circle around the 'Agregar trabajo' (Add work) button. A 'OneDrive' file upload dialog is open, showing options to 'Archivo nuevo' (New file) or 'Cargar desde este dispositivo' (Upload from this device), with the latter option circled in red.

1. Click on the 'Equipos' icon in the left sidebar.
2. Click on the 'Filosofía 10 A' team icon.
3. Click on the 'Tareas' tab in the channel header.
4. Click on the 'Agregar trabajo' button in the task details.
5. Click on the 'Agregar trabajo' button in the 'Mi trabajo' section.
6. Click on the 'Cargar desde este dispositivo' option in the OneDrive dialog.



Colegio de  
**LA PRESENTACIÓN**  
Bucaramanga

Desde 1891



## 8. Evaluaciones

Las evaluaciones se realizarán en la herramienta Savia en la opción SIMPLIFICA GLOBAL o a través de Microsoft Teams (opción tareas) según las indicaciones del docente a través de la agenda de tareas.

